

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

Avis d'Appel d'Offres National Ouvert N° 05/AAONO/ONIES/CIPM/2026 du 23 AVR 2026 pour la réhabilitation du revêtement dur sols et murs dans certains espaces du MOLYKO omnisports stadium de BUEA (vestiaires, toilettes, hall, salles des conférences.....) en procédure d'urgence

Financement : Budget d'Investissement Public 2026

1. Objet de l'appel d'offres

Dans le cadre du maintien en bon état des espaces et de l'amélioration du cadre d'accueil ainsi que du confort du personnel et des usagés, l'Administrateur de l'Office National des Infrastructures et des Equipements Sportifs (ONIES), Maître d'Ouvrage, lance le présent Appel d'Offres National Ouvert pour réhabilitation du revêtement dur (carreaux) dans certains espaces du MOLYKO omnisports stadium de BUEA en procédure d'urgence

2. Consistance des travaux

Les travaux comprennent :

- travaux préliminaires (installation du chantier « amené et repli », dépose et évacuation des éléments défectueux, etc.) ;
- production de la documentation technique (projet d'exécution, dossier de recollement...);
- fournitures et pose de carrelage dur grès cérame vitrifié de 60 cm x 60 cm pour les sols y compris toutes sujétions de pose ;
- fournitures et pose de carrelage dur grès cérame vitrifié de 30 cm x 60 cm pour les murs des toilettes y compris toutes sujétions de pose.

3. Allotissement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont en un seul lot.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération de réhabilitation du revêtement dur (carreaux) dans certains espaces du MOLYKO omnisports stadium de BUEA (vestiaires, toilettes, hall, salles des conférences.....) en procédure d'urgence est de quatorze millions (14 000 000) FCFA.

5. Délai de livraison

Le délai maximum prévu pour la réalisation des travaux objet du présent Appel d'Offres est de **quarante-cinq (45) jours**

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droit camerounais n'étant pas sous une suspension de soumission par l'ARMP.

7. Financement

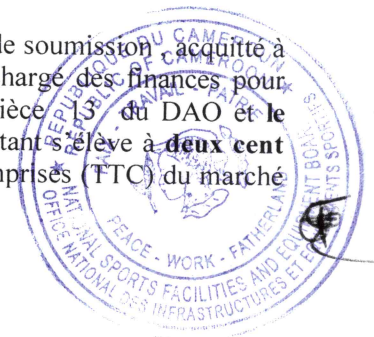
Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par le Budget d'Investissement Public 2026 Imputation : 23525

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est la soumission en ligne.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission acquitté à la main, délivré par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 13 du DAO et le **récapitulé de consignation à la Caisse des Dépôts et Consignations de la caution** dont le montant s'élève à **deux cent quatre-vingt mille (280 000) FCFA pour** . Soit 2% du coût prévisionnel toutes taxes comprises (TTC) du marché



conformément à l'arrêté en vigueur] et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres.

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables au siège de l'ONIES au pool technique N°1 sis au rez-de-chaussée du bâtiment siège au stade Omnisports AHMADOU AHIDJO de Yaoundé. B.P : 14386, Tél : (237) 620 68 27 99 dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEP'S aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent avis.

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue à l'ONIES, B.P : 14386 Tél : (237) 620 68 27 99 dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **cinquante mille (50 000) francs CFA** et payable au compte spécial CAS-ARMP N°33598860001-94 ouvert à la BICEC.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

Sous peine de rejet, la quittance devra préciser clairement le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres et ne devra comporter aucune rature ni élément de nature à remettre en cause son authenticité.

Lors du retrait du DAO, les soumissionnaires devront se faire enregistrer en laissant leur adresse complète : Boîte Postale, Téléphone, Fax, E-mail, sur une photocopie de la Quittance.

12. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **23 AVRIL 2026** à **10 heures**. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention :

05 Appel d'Offres National Ouvert N°.../AONO/ONIES/CIPM/2026 du... 2026
pour **réhabilitation du revêtement dur sols (315 m² de carreaux) et murs (130 m² de carreaux) dans certains espaces du MOLYKO omnisports stadium de BUEA**
COPIE DE SAUVEGARDE « A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- a) 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- b) 15 MO pour l'Offre Technique ;
- c) 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- 1- Format PDF pour les documents textuels ;
- 2- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des Fichiers différents.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les fichiers de taille maximale non conforme à celle prescrite ;



- les formats de fichiers non conforme à ceux prescrits ;
- la copie de sauvegarde transmise alors que le dossier n'a pas été déposé dans la plateforme coleps.

. Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics, l'absence du récépissé de consignation à la Caisse des Dépôts et Consignations de la caution ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est **irrecevable**.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps et aura lieu le **26 MAI 2025** à **11 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de l'ONIES, dans la salle de conférences de l'ONIES

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée. Il doit être muni des pièces originales physiques de la caution de soumission et du récépissé CDEC.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originales ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

Les critères d'évaluation sont constitués de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels.

Le système de notation des Offres se fera par mode binaire (oui / non) et portera sur les critères ci-après dont le détail est donné dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) :

15.1 Critères éliminatoires

a) Pièce(s) administrative(s) incomplète(s) pour :

- non production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis ou après constatation dûment notifié au soumissionnaire, d'une pièce administrative jugée non conforme ou absente ;
- absence de la caution de soumission timbrée et acquittée à la main et du récépissé de consignation dans le dossier administratif à l'ouverture des plis ;
- fausse déclaration, manœuvres frauduleuses ou pièce falsifiée (la CIPM et l'Autorité Contractante se réservent le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux) ;
- absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;

b) Offre technique incomplète pour :

- absence de la déclaration sur l'honneur attestant que le soumissionnaire n'a pas abandonné un marché au cours des trois dernières années, et qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes établies par le MINMAP ;
- absence d'une note d'organisation et méthodologie ;
- non-respect de trois (03) critères essentiels sur trois (03) ;
- non-respect du format de fichiers des offres.

c) Offre financière incomplète pour :

- absence d'un prix unitaire quantifié dans le BPU et le DQE ;
- absence du bordereau des prix (BP) ;
- absence du Détail Quantitatif et Estimatif (DQE) et sous-détails des prix ;
- absence du Détail Quantitatif et Estimatif (DQE) et sous-détails des prix ;



- absence de la capacité financière (l'attestation de capacité financière représentant 30% du montant prévisionnel. Cette attestation est délivrée par une banque agréée, le chiffre d'affaires annuel selon le bilan ou la déclaration statistique et fiscale, l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières) ;
- omission dans l'offre financière (Bordereaux de Prix, DQE et Sous-détail des prix) d'un prix quantifié.

15.2 Critères essentiels

NOTATION		OUI/NON
1	La méthodologie	/
2	La présentation de l'offre	/
3	La preuve d'acceptation du marché (CCAP, CCTP paraphé, daté et signé à la dernière page précédé de la mention lu et approuvé)	/
TOTAL		3

16. Attribution

Le Marché sera attribué au soumissionnaire présentant l'offre évaluée la moins disante, remplissant entièrement les conditions administratives et satisfaisant pour l'essentiel la conformité aux spécifications techniques requises.

17. nombre maximum de lots

Sans objet

18- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'ONIES, B.P 14386 Tél : (237) 620 68 27 99 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>,

20. lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

21. Additif à l'Appel d'Offres

L'Administrateur de l'ONIES, Autorité Contractante se réserve le droit, en cas de nécessité, d'apporter toute autre modification ultérieure utile au présent Appel d'Offres.

Yaoundé, le **23 AVR 2026**

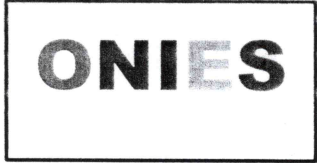
Copies :

- MINMAP ;
- ARMP ;
- Président CIPM ;
- Affichage ;
- Archives/Chrono.

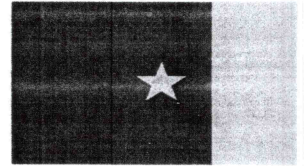


Le Maître d'Ouvrage

François Félix EWANE



République du Cameroun / Republic of Cameroon
Paix-Travail-Patrie / Peace- Work- Fatherland



OFFICE NATIONAL DES INFRASTRUCTURES ET EQUIPEMENTS SPORTIFS
NATIONAL SPORTS FACILITIES AND EQUIPMENT BOARD
(Créé par Décret N° 2022/384 du 17 Août 2022 / Created by Decree N° 2022/384 of 17 August 2022)

OPEN NATIONAL TENDER

**OPEN NATIONAL TENDER N° 05 /ONT/NSFEB/IPC/2026-OF.....2026-FOR
THE REHABILITATION OF HARD FLOOR AND WALL COVERINGS IN
CERTAIN AREAS OF THE MOLYKO MULTI-SPORTS STADIUM IN BUEA
UNDER EMERGENCY PROCEDURE**

23 AVR. 2026

Funding: Public Investment Budget 2026

1-Purpose of the tender

In order to maintain the facilities in good condition and improve the reception area and the comfort of staff and users, the Administrator of the National Sports Facilities and Equipment Board (NSFEB), the Project Owner, is launching this: Open National Tender for the rehabilitation of the hard flooring (tiles) in certain areas of the MOLYKO Omnisports Stadium in Buea under an emergency procedure.

2-Scope of Work

The work include:

- Preliminary works (site setup and dismantling, removal and disposal of defective elements, etc.)
- Production of technical documentation (execution plan, as-built documentation, etc.)
- Supply and installation of 60 cm x 60 cm vitreous porcelain stoneware hard floor tiles - including all installation requirements

Supply and installation of 30 cm x 60 cm vitrified porcelain stoneware hard tiles for walls Toilets including all installation requirements

3-Lotting

The services covered by this tender are divided into a single lot.

4-Estimated Cost

The estimated cost of the hard flooring (tile) rehabilitation operation in certain areas of the MOLYKO Omnisports Stadium in Buea (changing rooms, toilets, lobby, conference rooms, etc.) under an emergency procedure is **fourteen million (14,000,000) FCFA**.

5- Time limit

The maximum time allowed for the completion of the works covered by this tender is **forty-five (45) days**.

6-Participation and Origin

Participation in this Invitation to Tender is open to companies incorporated under Cameroonian law that are not subject to a bid suspension by the ARMP

7-Financing

The works covered by this Invitation to Tender are financed by the 2026 Public Investment Budget
Imputation: **23525**

8-Submission Method

The submission method chosen for this consultation is online submission



9-Bid Security

Each bidder must include with their administrative documents a bid security, paid by hand, issued by an organization or financial institution approved by the Minister of Finance to issue guarantees in the field of public procurement, the list of which is included in document 13 of the tender file and a receipt from the consignment and the deposit of funds office, prescribing an amount of **two hundred and eighty thousand (280,000) FCFA** for 2% of the estimated total cost including all taxes (TTC) of the contract, in accordance with the applicable decree), and valid for up to thirty (30) days beyond the initial validity date of the bids.

The absence of a bid security issued by a first-class bank or a first-category financial organization authorized by the Ministry of Finance to issue guarantees in the context of public procurement, a bid will be rejected outright. In the context of public procurement, failure to comply will result in the outright rejection of the offer. A bid bond submitted but unrelated to the consultation in question is considered absent. A bid bond submitted by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

10-Consultation of the Tender Documents

The physical file may be consulted free of charge during working hours at the NSFEB headquarters in Technical Pool No. 1, located on the ground floor of the headquarters building at the **AHMADOU AHIDJO Omnisports Stadium. Tel: (237) 620-68-27-99** as from the Publication of this notice

It can also be consulted online on the COLEP'S platform at the addresses <http://www.marchespublics.com> and <http://www.publiccontracts.cm> of the publication of this notice.

11-Acquisition of the Tender Documents

The physical version of the tender documents can be obtained from NSFEB, **P.O. Box 14386, Tel. (237) 620-68-27-99** of the publication of this notice, upon payment of a non-refundable sum of **fifty thousand (50,000) CFA francs** and payable to the *special account CAS-ARMP N°33598860001-94-opened at the BICEC*.

It is also possible to obtain the electronic version of the documents by free download from the addresses indicated above for the electronic version. However, submission is conditional upon payment of the purchase fees for the tender documents

Under penalty of rejection, the receipt must clearly state the Invitation to Tender number and must not contain any erasures or elements that could put authenticity into question.

When collecting the tender documents, bidders must register by leaving their full address (P.O. Box, Telephone, Fax, Email) on a photocopy of the receipt.

12-Submission of Bids

Each bid, written in French or English, must be submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than **10 a.m. on 23 April 2026**. A backup copy of the bid, saved on a USB drive or CD/DVD, must be submitted in a sealed package with the clear and legible indication "backup copy," in addition to the notice:

OPEN NATIONAL TENDER N°...../ONT/NSFEB/IPC/2026-03...../2026 FOR THE REHABILITATION OF HARD FLOOR (315 M² OF TILES) AND WALL (130 M² OF TILES) COVERINGS IN CERTAIN AREAS OF THE MOLYKO MULTI-SPORTS STADIUM IN BUEA

SAVE COPY

To be opened only during the bid opening session.

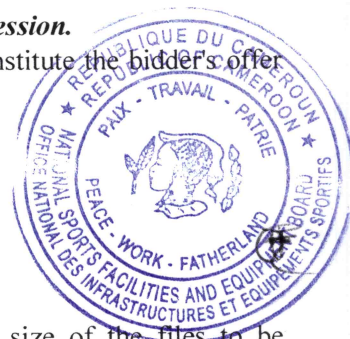
The maximum sizes of documents that will be transmitted on the platform and constitute the bidder's offer are as follows

- a) 5 MB for the Administrative Offer
- b) 15 MB for the Technical Offer
- c) 5 MB for the Financial Offer

The accepted formats are as follows:

- 1 PDF format for text documents
- 2 JPEG for images,

The candidate will ensure that compression software is used to accurately reduce the size of the files to be transmitted.



13-Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer, and the financial offer must be placed in separate files
Will be rejected by the Contracting Authority ;

- Files with a maximum size that does not conform to the prescribed size ;
- File formats not conforming to those provided ;
- Backup copy submitted when the file has not been uploaded to the Coleps platform.

Any incomplete offer, in accordance with the requirements of the Tender Documents, will be rejected. In particular, the absence of a bid security issued by an organization or financial institution approved by the Minister of Finance to issue guarantees in the field of public procurement, the absence of the deposit receipt from the Deposit and Consignment Office for the guarantee, or failure to comply with the document templates in the Tender Documents, will result in the outright rejection of the offer without recourse. A bid security submitted but unrelated to the consultation in question will be considered absent. A bid security presented by a bidder during the bid opening session **will not be considered**.

14-Opening of Bids

The opening of the bids will take place in one session and will take place on **26 MAI 2026 11:00 am** by the tender board, in the NSFEB conference room.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice. They must bring the original physical copies of the bid security and the CDEC receipt.

On pain of rejection, the required administrative documents must be submitted in original form or as certified copies by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Tender Regulations. They must be less than three (3) months old or have been established after the date of signature of the Invitation to Tender.

In the event of the absence or non-conformity of a document in the administrative file outside the opening of the bids, after a period of 48 hours granted by the tender board the offer will be rejected.

15-Evaluation Criteria

The evaluation criteria consist of two types: elimination criteria and essential criteria.

The bid scoring system will be binary (on/off) and will be based on the following criteria, the details of which are given in the Special Tender Regulations (RPAO).

15.1 Elimination Criteria

a) Incomplete administrative document(s) for:

- Failure to produce beyond the period of 48 hours after the opening of the bids or after the bidder has been duly notified of an administrative document deemed non-conforming or missing ;
- Absence of the bid security stamped and paid by hand and the receipt in the administrative file at the opening of the bids ;
- false declaration, fraudulent maneuvers or falsified document (the CIPM and the Contracting Authority reserve the right to authenticate any document of a dubious nature) ;
- absence of the dated and signed integrity charter ;
- absence of the declaration of commitment to respect environmental and social clauses dated and signed.

b) Incomplete technical offer for

- Absence of a sworn statement attesting that the bidder has not abandoned a contract in the last three years and is not on the list of defaulting companies established by MINMAP ;
- Absence of an organizational and methodological note ;
- Non-compliance with three (3) essential criteria out of three (3) ;
- Non-compliance with the bid file format.

c) Incomplete financial offer due to

- Absence of a quantified unit price in the Bill of Quantities (BOQ) and the Bill of Quantities (BOQ) ;
- Absence of the price schedule (BOQ) ;



- Absence of the Bill of Quantities (BOQ) and price sub-details ;
- absence of financial capacity (access to a line of credit or other financial resources, turnover, certificate of financial solvency)) ;
- Omission of a price in the financial offer (Price Schedule, BOQ, and Price Sub-details) of a quantified price.

15.2 Essential Criteria

NOTATION		YES/NO
1	Methodology	/
2	Presentation of the tender	/
3	Proof of acceptance of the contract (CCAP, CCTP, dated and signed on the last page preceeded by the words « read and approved »)	/
TOTAL		3

16-Attribution

The contract will be awarded to the bidder submitting the lowest evaluated offer, fully meeting the administrative requirements and essentially complying with the required technical specifications

17-Maximum number of lots

Without object

18-Validity period of offers

Bidders remain bound by their offers for ninety (90) days from the deadline set for the submission of offers.

19-Additional information

Additional information can be obtained during working hours from ONTES, P.O. Box 14356, (237) 620-652799 or online on the COLEPS platform at the following addresses: www.marchespublics.com and <http://www.publiccontracts.cm>,

20-Fight against corruption and bad practices

For any act of corruption, please call or send an SMS to MINMAP at the following numbers: 673-20-57-2/-699-37-07-48.

21-Addendum to the Invitation to Tender

The Administrator of NSFEB, the Contracting Authority, reserves the right, if necessary, to make any further useful modifications to this Invitation to Tender.

Yaoundé, 23 AVR 2026

Copies:

- MINMAP;
- ARMP (JDM);
- Chairpersons of TB;
- Notice boards;
- Archives/Chrono.

